

Утверждаю
Директор МКОУ
«Гимназии №2 им. М.Сайтиева»
Хайдарбиев Х.С.



Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба «Факел»

Общие положения.

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору ОУ.
3. В своей деятельности руководитель спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006 – 2015 гг.», Положением о школьном спортивном клубе.

Должностные обязанности руководителя спортивного клуба

Руководитель спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в секции по видам спорта;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники;
- поддерживает контакт со спортивными клубами города, другими организациями и учреждениями;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;

-контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра; · контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

-анализирует готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации; · организует работу с родителями воспитанников спортклуба;

ведет документацию спортивного клуба;

- разрабатывает планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;

- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования; · представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба. Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;

- давать воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;

- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей предметников;

- представлять для поощрения директором ОУ воспитанников спортклуба.